



PICHLER
HR SOLUTIONS



Implementierung Home Office

von Pichler & Partner

Spätestens durch die Corona-Pandemie haben viele Organisationen die Vorteile und Chancen des Home Offices erkannt. Dazu zählen unter anderem eine mögliche Reduktion von ökonomischen und ökologischen Kosten, eine Steigerung der Produktivität sowie eine Erhöhung der Arbeitgeberattraktivität. Auch Mitarbeitende sind auf die Vorzüge, welche das zeitweise Arbeiten von Zuhause mit sich bringt, aufmerksam geworden. Sei dies zum Beispiel der Zeitgewinn, der durch den Wegfall des Arbeitsweges resultiert oder die Möglichkeit, Beruf und Privates besser zu vereinbaren.

Gleichzeitig stellt das Home Office sowohl die Organisation wie auch die Mitarbeitende vor wichtige Fragestellungen: Wie nimmt der Arbeitgeber seine Fürsorgepflicht wahr? Wer übernimmt die Kosten für die Infrastruktur daheim? Wie ist der Zugriff auf notwendige Daten von zu Hause aus jederzeit möglich? Wie wird gewährleistet, dass der Datenschutz eingehalten wird? Inwieweit müssen Vorgesetzte ihr Führungsverhalten ändern? Wie wird die Kommunikation und die Erreichbarkeit der Mitarbeitenden im Home Office sichergestellt?

Um solche, wie auch viele weitere Fragen rund um das Home Office beantworten zu können, empfiehlt es sich, ein entsprechendes Konzept auszuarbeiten. Jedoch greift die reine Definition von Regelungen in Form eines Reglements zu kurz. Vielmehr gilt es, vor der formellen Einführung des Home Office die tatsächlichen Bedürfnisse der Mitarbeitenden zu klären sowie die gegebenen Rahmenbedingungen in der Organisation zu prüfen. Gleichzeitig ist es zentral, die Mitarbeitenden wie auch die Vorgesetzten auf die Herausforderungen, welche das zeitweise Arbeiten von Zuhause mit sich bringt, ausreichend zu sensibilisieren. Denn mit der Einführung des Home Office verändert sich die Art der Zusammenarbeit, was auch einen spürbaren Impact auf die Unternehmenskultur hat. Aus diesem Grund stellen eine sorgfältige Herangehensweise und eine systematische Implementierung zentrale Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Verankerung des Home Office dar.



UNSER ANGEBOT

Wir unterstützen Sie umfassend in Ihrem geplanten Vorhaben, Home Office in Ihrem Unternehmen erfolgreich zu implementieren. Wir ziehen es dabei vor, mit Ihnen gemeinsam ein spezifisches Lösungskonzept zu entwickeln, anstatt Ihrer Organisation ein generisches Reglement aufs Auge zu drücken. Damit Sie sich ein Bild über eine mögliche Herangehensweise machen können, skizzieren wir ein beispielhaftes Vorgehen, welches auf Ihre Bedürfnisse adaptiert werden kann.

Ziele

Mögliche Zielsetzungen sind:

- Die angestrebte Zielsetzung der Organisation und die Bedürfnisse der Mitarbeitenden hinsichtlich Home Office sind eruiert, damit auf dieser Basis die strategische Stossrichtung festgelegt werden kann.
- Die Grundsätze bezüglich Home Office werden mit Betroffenen sorgfältig ausgearbeitet und schriftlich festgehalten. Dabei sollen die Pflichten des Arbeitgebers gem. Arbeitsgesetz berücksichtigt werden.
- Die Führungskräfte werden auf die besonderen Herausforderungen beim Home Office sensibilisiert und erhalten konkrete Instrumente, damit sie die definierten Grundsätze in ihren Teams spezifisch adaptieren und erfolgreich umsetzen können.
- Den Mitarbeitenden stehen adäquate Hilfsmittel zur Verfügung, welche sie bei ihrer Aufgabenerfüllung im Home Office unterstützen.
- Die Führungskräfte erhalten die Möglichkeit, ihre Erfahrungen mit flexiblem Arbeiten zu reflektieren, ihre Erkenntnisse zu teilen und daraus wirkungsvolle Massnahmen für ihre Führungsarbeit abzuleiten.

Ablauf

<p style="text-align: center;">Vorbereitung</p> 	<p style="text-align: center;">Analyse</p> 	<p style="text-align: center;">Strategie</p> 	<p style="text-align: center;">Konzept</p> 
<p>Festlegung der Zielsetzung, Rollen und Verantwortlichkeiten sowie das Definieren des konkreten Massnahmen- und Terminplans.</p>	<p>Umfrage mittels Fragebogen bei Führungskräften und Mitarbeitenden sowie der anschliessenden Analyse und Aufbereitung der Resultate.</p>	<p>Workshop mit GL-Mitgliedern und weiteren auserwählten Schlüssel-funktionen für die gemeinsame Ausarbeitung der strategischen Stossrichtung bezüglich flexiblem Arbeiten.</p>	<p>Erarbeitung eines Konzepts resp. eines Reglements aufgrund der Ergebnisse aus dem vorherigen Workshop, inkl. regelmässiger Abstimmung mit den Stakeholdern.</p>
<p style="text-align: center;">Sounding</p> 	<p style="text-align: center;">Einführung</p> 	<p style="text-align: center;">Umsetzung</p> 	<p style="text-align: center;">Review</p> 
<p>Vorstellung der Resultate aus der Konzeptarbeit am Gremium des Strategie-Workshops sowie allfällige Anpassung des Konzepts im Anschluss des Soundings.</p>	<p>Vor Einführung des Reglements Workshop mit allen Führungspersonen für die Sensibilisierung und das Training i.S. Führen im Home Office. Zugleich Kommunikation über die Inhalte des Konzepts an die gesamte Belegschaft.</p>	<p>Bereitstellung von hilfreichen Handouts in Bezug auf Technik, Selbstmanagement und Kommunikation.</p>	<p>Workshop nach rund 3 Monaten seit der Einführung mit allen Führungspersonen, um den Umsetzungserfolg zu evaluieren und das gemeinsame Führungsverständnis in Bezug zum Home Office weiter zu schärfen.</p>



NUTZENPOTENZIALE

Das dargestellte Vorgehenskonzept bietet Ihrer Organisation folgende Nutzenpotenziale:

- **Zielgerichtete & nachhaltige Lösung** dank fundierter Bedarfsanalyse auf Ebene Mitarbeitende & Organisation
- **Hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitenden** aufgrund deren aktiven Mitgestaltungsmöglichkeit
- **Arbeitsrechtliche Absicherung** infolge spezifischer Regelung von Home Office
- **Effektive Umsetzung der festgelegten Grundsätze** durch Sensibilisierung & Unterstützung der Führungspersonen
- **Stärkung des Bewusstseins hinsichtlich Weiterentwicklung des Führungsverständnisses** sowie Förderung einer lernenden Organisation mithilfe von moderierten Reflexionsgefässen

UNSERE KUNDEN

In den vergangenen Jahren konnten wir eine Vielzahl von verschiedenen Organisations-, Team- und Führungsentwicklungen in unterschiedlichen Branchen und Unternehmen begleiten. Zu unseren Kunden zählen unter anderem:



IHR ANSPRECHPARTNER



Andreas Pichler
Inhaber und CEO

Parkstrasse 2
CH-5012 Schönenwerd
Tel. +41 62 858 07 00
andreas.pichler@pichler-partner.com



Mike Timar
Senior Consultant

Badenerstrasse 21
CH-8004 Zürich
Tel. +41 43 817 6535
michael.timar@pichler-partner.com

Sie finden uns an folgenden Standorten:

Schönenwerd, Parkstrasse 2, CH-5012 Schönenwerd
Tel. +41 62 858 07 00

Zürich, Badenerstrasse 21, CH-8004 Zürich
Tel. +41 43 817 65 35

Genf, Rue de Lausanne 72, CH-1202 Genève
Tel. +41 22 795 07 00

Zug, Neugasse 15, CH-6300 Zug
Tel. +41 41 725 36 60

Basel, Grabenackerstrasse 15, CH-4142 Münchenstein
Tel. +41 61 415 15 06

Weitere Informationen über unser 360° Portfolio erhalten Sie unter info@pichler-partner.com oder besuchen Sie unsere Webseite: www.pichler-partner.com. Wir freuen uns auf Sie!