



meetup

Gruppe Agile HR Zürich

**Remote Kündigung von Mitarbeitenden?! Oder:
Schwierige Gespräche remote führen.**

Schönenwerd, 01.07.2020



ÜBER MICH



Mike Timar | Berufslehre, Aus- und Weiterbildungen in den Bereichen **Erwachsenenbildung, Organisation, Führung und Coaching** | Seit 2006 Dozent- und Trainertätigkeiten. 2010 in der Rolle als Produkt-/Bildungsmanager für die **Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmassnahmen** verantwortlich | Ab 2011 mehrjährige Erfahrungen als **Teamleader** im Bereich Aus- und Weiterbildung. 2014 Ausbildungsverantwortlicher in einem Polizeikorps und u. a. tätig im mehrstufigen Auswahlverfahren | Seit 2015 Prüfungsexperte beim Verein der Eidg. Organisatorenprüfungen | 2017 Manager Personalentwicklung in einem internationalen Konzern mit Schwergewicht Talentmanagement, Trainee/Graduate Programme und Führungsseminare | Heute als **Senior Consultant bei Pichler & Partner** mit den Beratungsschwerpunkten **Learning und Development**.

LinkedIn: www.linkedin.com/in/michael-timar-294aa3145

Weitere Infos: www.pichler-partner.com/de/company/our-team/83-company-de/team-de/401-michael-timar-de



AGENDA

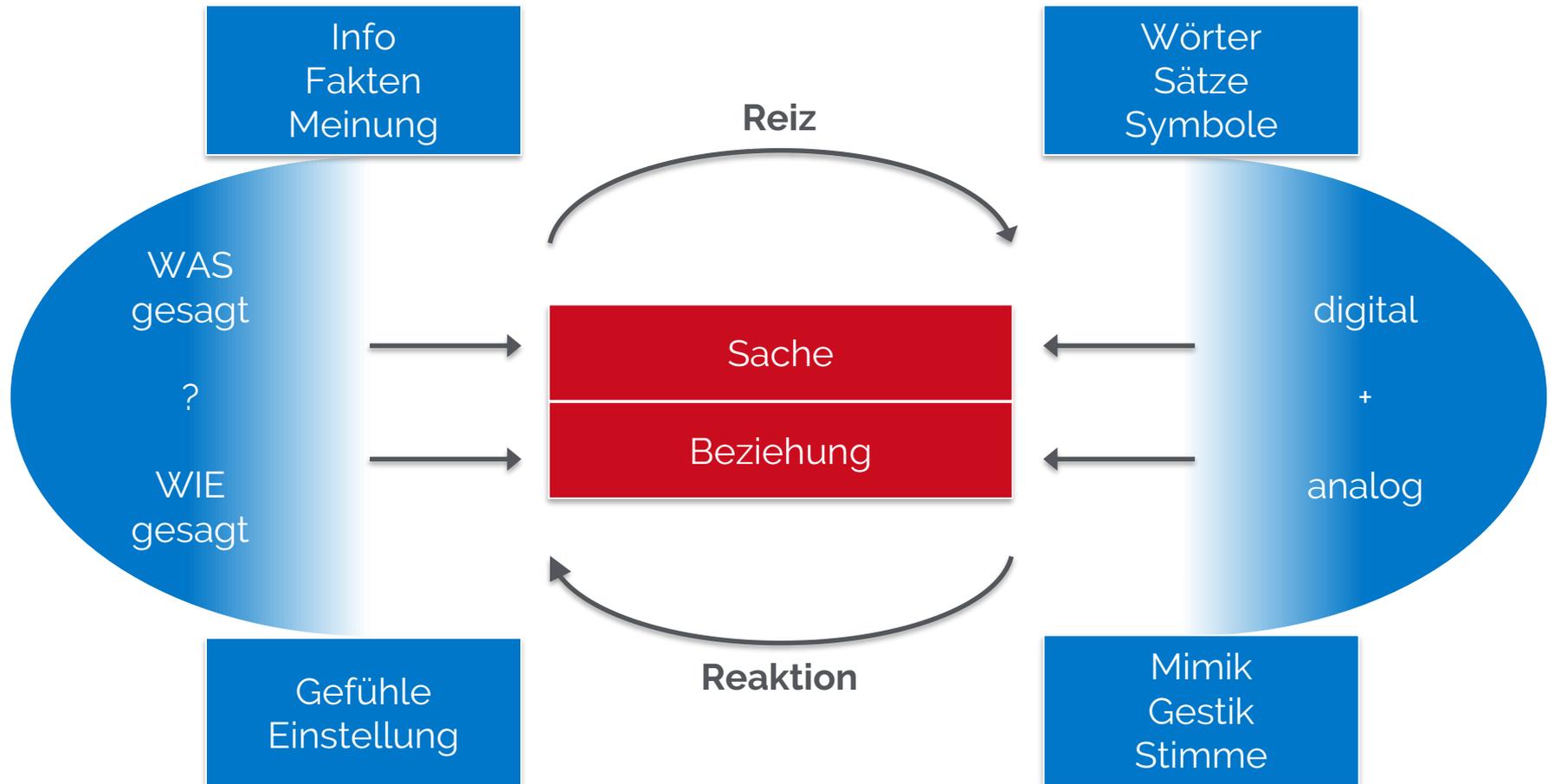
Impulsreferat zu Remote-Gesprächsführung – 10 Minuten

- Was sind schwierige Gespräche?
- Wie bereite ich Gespräche vor?
- Was muss ich bei der Gesprächsdurchführung, insbesondere per Remote beachten?

(Fishbowl-)Diskussion & Erfahrungsaustausch – 40 Minuten

- Wo sieht ihr Vor- und Nachteile in der Remote-Gesprächsführung?
- Welche Erfahrungen habt ihr mit schwierigen Gesprächen gemacht?
- Was sind für euch Erfolgsfaktoren für schwierige Gespräche?
- Wie erfolgt die Gesprächsnachbereitung?

5 AXIOME DER KOMMUNIKATION NACH WATZLAWICK





GESPRÄCHSVORBEREITUNG

Organisation

TN-Kreis
Termin
Raum
Sitzordnung
Unterlagen/Hilfs-
mittel

Sach & Beziehung

Ziel & Agenda
Botschaft
Handlungsspielraum
Absprache zu Rollen
Weiteres Vorgehen
Verfassung des Gegenübers
Meine Beziehung & Einstellung zum Gegenüber
Mein Interesse



GESPRÄCHSVORBEREITUNG – REMOTE

Organisation

TN-Kreis

Termin

Raum

Sitzordnung

Unterlagen/Hilfs-mittel

Sach & Beziehung

Ziel & Agenda

Botschaft

Handlungsspielraum

Absprache zu Rollen

Weiteres Vorgehen

Verfassung des Gegenübers Meine Beziehung & Einstellung zum Gegenüber

Mein Interesse



KOMMUNIKATION KONSTRUKTIVES SCHLECHTE-BOTSCHAFT-GESPRÄCH:

